

Základní škola a Mateřská škola Nýřany,

příspěvková organizace

Nýřany, Školní 901, 33023

Dům dětí a mládeže

Nýřany, Dr. Klementa 451, 33023

Vnitřní řád

Článek 1

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve školském zařízení

a) Podrobnosti výkonu práv a povinností:

- právo na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji talentu, schopností a dovedností, k účelnému využití volného času a na informace o jeho výsledcích
- právo účastníků zájmového vzdělávání vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím o zájmovém vzdělávání, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- právo na informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
- právo zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání na informace o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích zájmových aktivit
- právo zákonných zástupců vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM
- právo zákonných zástupců se po předchozí konzultaci zúčastnit zájmové aktivity
- povinnost chránit zdraví své a ostatních účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a požární ochrany

- povinnost řádně se zúčastňovat zájmového vzdělávání. Do kterého je účastník zapsán, neúčast omlouvat stanoveným způsobem (telefonicky, e-mailem)
- povinnost dodržovat vnitřní řád DDM
- povinnost do zájmových aktivit chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů pracovníka dohledu v budově a svého vedoucího zájmové aktivity
- povinnost zákonných zástupců informovat o změně zdravotní způsobilosti účastníků zájmového vzdělávání, zdravotních potíží a jiných závažných skutečnostech s vlivem na zájmové vzdělávání
- povinnost účastníků zájmového vzdělávání plnit pokyny pedagogických pracovníků DDM při zájmových činnostech
- povinnost při činnostech konaných mimo budovu DDM se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve které činnost probíhá
- povinnost účastníků zájmového vzdělávání hlásit každý drobný úraz, k němuž dojde při činnosti zájmových aktivit nebo akcí
- povinnost zákonných zástupců čekajících na děti se zdržovat v prostorách k tomu určených po nezbytně nutnou dobu předání a převzetí dítěte ze zájmové aktivity
- povinnost dodržovat ve všech prostorách DDM včetně zahrady zákaz kouření, včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů a užívání omamných látek. Zároveň je zakázáno přijít na zájmovou činnost pořádanou DDM pod vlivem těchto látek.

b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

- Účastníci zájmového vzdělávání a zaměstnanci školského zařízení se řídí podle zásad slušného a kulturního chování při zájmovém vzdělávání
- Do DDM se chodí čistě, slušně a přiměřeně vykonávané činnosti upraven, boty a oděv se ukládá v prostorách k tomu určených
- Zaměstnanci se chovají vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním, korektně a s pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu
- Zaměstnanci jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci podat požadované informace jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům
- Po ukončení činnosti zájmových aktivit doprovodí vedoucí zájmového útvaru děti do míst určených k převlékání (a to i na odloučených pracovištích), předá děti pracovníkovi dohledu, který dohlédne na předání účastníků zákonným zástupcům nebo jejich bezproblémový odchod z budovy DDM.

Článek 2

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Provoz DDM je rozdělen na období:

1. Školní rok, kdy probíhá pravidelná činnost
2. Letní činnost
3. Příležitostná činnost

Ad.1. Pravidelná činnost zájmových aktivit probíhá v období školního roku od 2. týdne v září daného školního roku. Končí druhý pracovní týden v měsíci červnu daného školního roku, nejdříve však k 15. červnu, u některých aktivit, které pracují i v terénu, může být udělena výjimka činnosti do konce června daného školního roku. Zároveň je možné v případě veřejné poptávky zahájit činnost nové zájmové aktivity i v průběhu školního roku.

Ad.2. Letní činnost začíná přípravným obdobím v měsíci červnu. Prázdninové tábory probíhají v měsících červenec a srpen. Jejich činnost se zaměřuje především na příměstské tábory, pobytové tábory a odborné campy. Vyhodnocení táborů a příprava nového školního roku probíhá poslední týden měsíce srpna.

Ad.3. Příležitostná činnost je organizování různých akcí bez předem známých termínů konání.

Jedná se zejména o :

- exkurze a zájezdy
- soustředění účastníků zájmových aktivit
- soutěže a přehlídky, výstavy
- tělovýchovné a společenské akce
- turistické akce
- výukové programy pro ZŠ a MŠ

Tyto akce připravují a realizují interní pracovníci DDM ve spolupráci s ostatními externími pracovníky DDM

Denní činnost DDM probíhá od 8.00 – 20.00 hodin.

Denní činnost probíhá v hlavní budově DDM nebo v tělocvičně ZŠ. V dopoledních hodinách probíhají výukové programy pro MŠ a ZŠ, soutěže, přehlídky.

V odpoledních hodinách probíhá především činnost zájmových útvarů a další aktivity DDM.

Účastníci zájmových útvarů se scházejí 15 minut před zahájením činnosti v prostorách k tomu určených, kde vyčkají pod dohledem pracovníka recepce na převzetí vedoucím útvaru a odvedením do klubovny.

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Základními podmínkami zajištění bezpečnosti a ochrany jsou:

- 1) Dodržování pravidel pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, o kterých byli účastníci zájmového vzdělávání prokazatelně poučeni před započítáním práce v zájmových útvarech
- 2) Dodržování vnitřního řádu DDM
- 3) Nevnášení do objektu DDM věcí, které nesouvisí se zájmovou činností
- 4) Dodržování zákazu kouření a užívání návykových látek (alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek ovlivňujících nepříznivě psychiku člověka či snižujících rozpoznávací schopnosti člověka
- 5) Bezprodlevné oznamování úrazů vzniklých při konání zájmové činnosti vedoucímu DDM, případně řediteli školy
- 6) Provádění vizuálních kontrol pracovišť, předcházení nebezpečí vzniku úrazu

- Všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci mají povinnost všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikany. Tyto projevy nesmí být v jakékoli formě akceptovány.
- Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení nebo skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka DDM nebo přímo na vedení ZŠ a MŠ Nýřany.

- Ohlášené případy musí být neprodleně a účinně řešeny a případné oběti musí být poskytnuta okamžitá pomoc.

Článek 4

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- 1) Účastníci zájmového vzdělávání šetrně zacházejí s majetkem DDM i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda na majetku z nedbalosti nebo hrubé nedbalosti, bude její náhrada vyžadována na zákonném zástupci nezletilého.
- 2) Vzniklá škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího zájmového útvaru vedoucímu DDM, popřípadě řediteli ZŠ a MŠ Nýřany.
- 3) Každý účastník zájmové činnosti udržuje své pracovní prostředí a využívaný majetek DDM v čistotě a pořádku a zabraňuje jeho poškození nebo ztrátě.
- 4) Za osobní majetek účastníků zájmového vzdělávání a dalších aktivit DDM zodpovídá DDM jen v případě, že byly tyto věci svěřeny do úschovy vedoucímu útvaru nebo pracovníkovi denního dohledu v DDM.
- 5) Všichni účastníci zájmového vzdělávání respektují vnitřní řády jednotlivých pracovišť a řídí se jimi.
- 6) Svévolné poničení majetku DDM účastníkem zájmového vzdělávání bude projednáno se zákonným zástupcem dítěte a požadována oprava nebo náhrada.

V Nýřanech 1.10.2024

Jaroslav Kubík

Vedoucí DDM

Mgr. Jiří Loritz

ředitel ZŠ a MŠ Nýřany