

Základní škola a Mateřská škola Nýřany, **příspěvková organizace**

Nýřany, Školní 901, 33023

Dům dětí a mládeže

Nýřany, Dr. Klementa 451, 33023

Vnitřní řád

Článek 1

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

a) Podrobnosti výkonu práv a povinností:

- právo na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji talentu, schopností a dovedností, k účelnému využití volného času a na informace o jeho výsledcích,
- právo účastníků zájmového vzdělávání vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím o zájmovém vzdělávání, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- právo na informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.
- právo zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání mají právo se informovat o účasti a chování svého dítěte, žáka u vedoucích jednotlivých zájmových aktivit.
- právo zákonných zástupců vznášet dotazy a připomínky k činnosti DDM.
- právo zákonných zástupců se po předchozí konzultaci zúčastnit zájmové aktivity.
- povinnost chránit zdraví své a ostatních účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a požární ochrany,
- povinnost řádně se zúčastňovat zájmového vzdělávání, do kterého je účastník zapsán, neúčast omlouvat stanoveným způsobem (telefonicky nebo e-mailem),
- povinnost dodržovat vnitřní řád DDM,
- povinnost do zájmových útvarů a aktivit chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů vedoucího zájmového útvaru nebo pověřené osoby,
- povinnost zákonných zástupců informovat o změně zdravotní způsobilosti účastníků zájmového vzdělávání, zdravotních potížitích a jiných závažných skutečnostech s vlivem na zájmové vzdělávání,

- povinnost účastníků zájmového vzdělávání plnit pokyny pedagogických pracovníků DDM při zájmových činnostech
- povinnost při činnostech konaných mimo prostory DDM se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém činnost probíhá,
- povinnost účastníků zájmového vzdělávání každý úraz, k němuž dojde při zájmové činnosti pořádané DDM hlásit vedoucímu zájmového vzdělávání,
- povinnost zákonných zástupců čekajících na děti se zdržovat v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou na své účasti přímo v době konání zájmového útvaru.
- povinnost ve všech prostorách DDM a při veškerých činnostech, které DDM pořádá, dodržovat zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a omamných látek. Zároveň je zakázáno přicházet na zájmovou činnost pořádanou DDM pod vlivem těchto látek.

b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

- účastníci zájmového vzdělávání a zaměstnanci školského zařízení se řídí podle zásad slušného a kulturního chování při zájmovém vzdělávání
- do DDM se chodí čistě, slušně a přiměřeně vykonávané činnosti upraven,
- boty a oděv se odkládají v prostorách k tomu určených,
- zaměstnanci se chovají vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním, korektně a s pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
- zaměstnanci jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci podat požadované informace jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- po ukončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí zájmového útvaru děti do míst určených k převlékání (a to i na odloučených pracovištích), předá je čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémový odchod dětí.

Článek 2

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Provoz DDM je rozdělen na období:

1. školní rok, kdy probíhá pravidelná zájmová činnost,
2. letní činnost,
3. příležitostná činnost.

- Ad. 1. Pravidelná činnost zájmových aktivit probíhá v období školního roku
Začíná od 1.10. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující pracovní den. Práce v zájmových útvarech končí první pracovní týden v měsíci červnu, nejdříve však 1.6. daného roku. Po dohodě s ředitelem školy mohou některé zájmové útvary začít svoji činnost již v měsíci září. Zároveň je možné na základě veřejné poptávky ze strany rodičů dětí nebo zřizovatele po dohodě s ředitelem školy zahájit činnost některých zájmových útvarů i po 1.lednu daného školního roku.
- Ad. 2. Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Prázdninové akce probíhají v červenci a srpnu. Jejich činnost se omezuje na pořádání příměstských táborů. Vyhodnocení letní činnosti a příprava nového školního roku je v měsíci září.
- Ad. 3. Příležitostná činnost je organizování různých akcí pro děti, mládež i dospělé probíhajících během školního roku bez předem známých přesných termínů

konání. Jedná se zejména o : exkurze a zájezdy
soustředění účastníků zájmové činnosti
soutěže a přehlídky
tělovýchovné a společenské akce
estetické a rukodělné akce
turistické akce.

Tyto akce připravují a realizují interní pracovníci DDM ve spolupráci ostatními pracovníky DDM.

Denní činnost DDM probíhá v rozmezí 8:00 – 20:00 hod.

Denní činnost probíhá v DDM nebo v tělocvičně ZŠ Nýřany nebo v učebnách ZŠ Nýřany.

V dopoledních hodinách probíhají výukové programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost.

V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity DDM.

Účastníci zájmových útvarů se scházejí 15 minut před zahájením činnosti v prostorách k tomu určených, kde vyčkají příchodu svého vedoucího.

Článek 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Základními podmínkami zajištění bezpečnosti a ochrany jsou:

1. Dodržování pravidel pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, o kterých byli účastníci zájmového vzdělávání prokazatelně poučeni před započatím práce v zájmových útvarech.
 2. Dodržování vnitřního řádu DDM
 3. Nevnášení do objektu DDM věcí které nesouvisejí se zájmovou činností.
 4. Dodržování zákazu kouření a užívání návykových látek (alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek ovlivňujících nepříznivě psychiku člověka či snižující rozpoznávací schopnosti člověka).
 5. Bezprodlevné oznamování úrazů vzniklých při konání zájmové činnosti vedoucímu DDM, případně řediteli školy.
 6. Provádění kontrol pracovišť, vyhodnocování rizik a předcházení nebezpečí vzniku úrazů.
- Všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci mají povinnost všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování. Tyto projevy nesmí být v jakékoliv formě akceptovány.
 - Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení nebo skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka DDM nebo přímo na vedení ZŠ a MŠ Nýřany.
 - Ohlášené případy musí být neprodleně a účinně řešeny a případné oběti musí být poskytnuta okamžitá pomoc.

Článek 4

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- 1) Účastníci zájmového vzdělávání šetrně zacházejí s majetkem DDM i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda na majetku z nedbalosti nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada vymáhána.
- 2) Vzniklá škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího zájmové činnosti vedoucímu DDM, popřípadě řediteli ZŠ a MŠ Nýřany.
- 3) Každý účastník zájmové činnosti udržuje své pracovní prostředí a využívaný majetek DDM v pořádku a čistotě a zabraňuje jeho poškození nebo ztrátě.
- 4) Za osobní majetek účastníků zájmového vzdělávání a dalších aktivit DDM zodpovídá DDM jen v případě, že byly tyto věci svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi DDM.
- 5) Všichni účastníci zájmového vzdělávání respektují vnitřní řady jednotlivých pracovišť a řídí se jimi.
- 6) Svévolné poničení majetku DDM účastníkem zájmového vzdělávání bude projednáno se zákonným zástupcem a požadována oprava nebo náhrada.

V Nýřanech 1.7.2016

Jaroslav Kubík
vedoucí DDM

Mgr. Jiří Loritz
ředitel ZŠ a MŠ Nýřany